

Čl. 8 Hrazení nákladů

1. Ředitelka školy je v souvislosti s poskytováním informací oprávněna žádat úhradu nákladů ve výši, která nesmí přesáhnou náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. Ředitelka školy může vyžádat i úhradu za mimořádné rozsáhlé vyhledávání informací.
2. Úhrada je vybírána hospodářkou školy. Hospodářka je povinna žadateli na jeho žádost potvrdit předpokládanou výši úhrady nákladů.
3. Úhrada je příjmem školy.
4. Sazebník úhrad za poskytování informací:

• Kopírování	A 4 jednostranné	2,- Kč
• Kopírování	A4 oboustranné	4,- Kč
• Tisk na tiskárně	A4 černobíle	3,- Kč
• Náklady na odeslání		dle platných tarifů
• Telekomunikační poplatky		dle platných tarifů
• Zpracování požadovaných výstupů pověřeným pracovníkem školy		dle hodinové sazby pověřeného pracovníka
• Nahlížení do spisů a vnitřních dokumentů školy		bezplatně

Tento sazebník vychází ze směrnice č. 4/2017, o svobodném přístupu k informacím a k ochraně informací, vydané Mateřskou školou, Ústí nad Labem, Vinařská 737/10, příspěvková organizace.